

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		100,000.00	95,190.00	46,000.00 (-)	49,190.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว ฯลฯ แก่ พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน 		0.00	46,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2546 ข้อ 30
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,662,600.00	1,604,447.00	50,000.00 (-)	1,554,447.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง การศึกษา หัวหน้าฝ่าย บริหารการศึกษา นัก วิชาการศึกษา เจ้า พนักงานธุรการ จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน		46,000.00	50,000.00 (+)	96,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2546 ข้อ 3

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....