

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567
 เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		253,680.00	229,680.00	8,000.00 (-)	221,680.00	โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลดจำนวน 8,000 บาท
									ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) จำนวน 1 เครื่อง จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 8,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังฉีด Ink Tank Printer จำนวน 1 เครื่อง		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<p>จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ
-----------------------	-----------------	---------	---------------------------------------	---	--	------	--------------	----------	---

									<p>ต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย <p>(NetworkInterface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE802.11b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 100แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		110,000.00	93,234.30	12,000.00 (-)	81,234.30	โอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จึงขอโอนลด จำนวน 12,000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567
 เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	จัดซื้อเครื่อง รับ-ส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผน งานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นงบ ลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ จึงขอโอน เพิ่ม จำนวน 12,000 บาท / ค่าจัดซื้อเครื่อง รับ-ส่งวิทยุ ระบบVHF/FMขนาด กำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ขนาด กำลังส่ง 5 วัตต์ โดยจัด ซื้อตาม บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบ ประมาณงาน เดือน ธันวาคม 2566 โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสิ่งเขป ประกอบด้วยตัวเครื่อง แท่นขาร์ท แบตเตอรี่รี 1 ก้อน สายอากาศยาง ที่ หนีบเข็มขัด หนังสือคู่มือ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....