

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,000,000.00	844,600.00	50,000.00 (-)	794,600.00	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด 50,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ประชาสัมพันธ์		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้าง เหมาบริการปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 50,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ราย จำนวน 9 เดือน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลชมพู อำเภอสครินครินทร์ จังหวัดพิจิตร
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,333,000.00	1,116,280.00	50,000.00 (-)	1,066,280.00	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โอนลด 50,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วย เหลืองานประชา สัมพันธ์		50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้าง เหมาบริการปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานประชา สัมพันธ์ ตั้งจ่ายรายการ ใหม่ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 50,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ราย จำนวน 9 เดือน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลชมพู อำเภอสรรคบุรี จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		108,000.00	99,000.00	30,000.00 (-)	69,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด 30,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากรอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม	20,000.00	9,040.00	30,000.00 (+)	39,040.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 30,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,588,680.00	1,347,780.00	29,500.00 (-)	1,318,280.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ขอโอนลดจำนวน 29,500 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลชมพู อำเภอสรรคบุรี จังหวัดพิจิตร
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบานพับ 2 บาน จำนวน 5 ตัว		0.00	29,500.00 (+)	29,500.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนัก งาน รายการตู้เหล็กเก็บ เอกสารบานพับ 2 บาน จำนวน 5 ตัว ตั้งจ่าย รายการใหม่ จึงขอโอน เพิ่ม จำนวน 29,500 บาท / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก เก็บเอกสารบานพับ 2 บาน เพื่อใช้ในการเก็บ รักษาเอกสาร จำนวน 5 ตัว รายละเอียดตาม เกณฑ์บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม พ.ศ. .2565
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,588,680.00	1,318,280.00	20,000.00 (-)	1,298,280.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภท เงิน เดือนพนักงาน จึงขอโอน ลด จำนวน 20,000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	ปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง ตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท / เนื่องจากฝนตก น้ำท่วมขัง พื้นเปียก ทำให้เด็กนักเรียนไม่สามารถเดินมายังบริเวณที่รับประทานอาหารได้ จึงจำเป็นต้องต่อเติมกันสาดเพื่อกันฝนบริเวณอาคารเรียนหลังเก่าและหลังใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....