

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	200,000.00	15,000.00 (-)	185,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ขอโอนลด จำนวน 15,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		282,600.00	63,952.00	15,000.00 (+)	78,952.00	โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 15,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	185,000.00	3,000.00 (-)	182,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ขอโอนลด จำนวน 3,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		490,800.00	124,370.00	3,000.00 (+)	127,370.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวาง แผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 3,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	182,000.00	15,000.00 (-)	167,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ขอโอนลด จำนวน 15,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		70,000.00	7,060.00	15,000.00 (+)	22,060.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานงาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 15,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	167,000.00	23,000.00 (-)	144,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ขอโอนลด จำนวน 23,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานแม่บ้าน	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานแม่บ้าน ตั้งจ่าย รายการใหม่ ขอโอนเพิ่ม จำนวน 23,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน แม่บ้าน เทศบาลตำบลชุมพล จำนวน 1 ราย - เป็นไปตามกฎหมายระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	78,180.00	5,000.00 (-)	73,180.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 5,000 บาท (อำนาจสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	1,050.00	5,000.00 (+)	6,050.00	โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนัก งาน ตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอโอนเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มี ลักษณะดังนี้ - ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปพองน้ำ หุ้มหนัง สังเคราะห์ - มีที่วางแขน (อำนาจสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	73,180.00	11,000.00 (-)	62,180.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 11,000 บาท (อำนาจสภา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนัก งาน ตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอโอนเพิ่ม จำนวน 11,000 บาท / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว มี ลักษณะดังนี้ - ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปพองน้ำ หุ้มหนัง สังเคราะห์ - มีที่วางแขน - ปรับขึ้นลงได้ (อำนาจสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	62,180.00	8,000.00 (-)	54,180.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 8,000 บาท (อำนาจสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนัก งาน ตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอโอนเพิ่ม จำนวน 8,000 บาท / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4.5 ฟุต ขนาด ยาว ไม่น้อยกว่า 1381 mm กว้างไม่น้อยกว่า 669 mm สูงไม่น้อยกว่า 750 mm จำนวน 1 ตัว (อำนาจสภา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	54,180.00	2,500.00 (-)	51,680.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 2,500 บาท (อำนาจสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนัก งาน ตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอโอนเพิ่ม จำนวน 2,500 บาท / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (อำนาจสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,345,000.00	436,726.70	100,000.00 (-)	336,726.70	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(กองช่าง) ขอโอนลด จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	66,400.00	100,000.00 (+)	166,400.00	โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ ประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,340,000.00	491,026.46	350,000.00 (-)	141,026.46	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอ โอนลด จำนวน 350,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		959,454.00	90,629.00	350,000.00 (+)	440,629.00	โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ ประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 350,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,226,000.00	220,560.00	37,000.00 (-)	183,560.00	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 37,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		959,454.00	440,629.00	37,000.00 (+)	477,629.00	โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ ก่อสร้าง เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 37,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	400,000.00	211,440.00	140,000.00 (-)	71,440.00	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ขอโอน ลด จำนวน 140,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		959,454.00	477,629.00	140,000.00 (+)	617,629.00	โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ ก่อสร้าง เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 140,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,687,200.00	867,980.00	10,200.00 (-)	857,780.00	โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 10,200 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		96,000.00	13,905.00	10,200.00 (+)	24,105.00	โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 10,200 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....