

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,687,200.00	1,519,140.00	1,400.00 (-)	1,517,740.00	โอนลด รายการแผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 1,400 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	0.00	1,400.00 (+)	1,400.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง โอน เพิ่ม จำนวน 1,400 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบล ชุมพลที่ 655/2567 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,687,200.00	1,517,740.00	10,000.00 (-)	1,507,740.00	โอนลดรายการแผนงาน การศึกษา งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาขง บุคลากรหมวดเงิน เดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้า ราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นขอโอนลด จำนวน 10,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชั้น	110,000.00	50,000.00	10,000.00 (+)	60,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชั้น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....