

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	138,680.00	5,000.00 (-)	133,680.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 5,000 บาท (อำนาจอนุมัติ ของสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ขอ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 5,000 บาท (อำนาจอนุมัติของสภา) / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะ พื้นฐาน - มีพนักพิงและที่นั่งนุ่มหนังเทียม บุพองน้ำ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ ได้ มีล้อเลื่อน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	133,680.00	5,500.00 (-)	128,180.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 5,500 บาท (อำนาจอนุมัติ ของสภา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เอกสารสูงโล่ง บานปิด จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	โอนเพิ่ม โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้ เอกสารสูงโล่งบานปิด ขนาด 80x40x156 CM จำนวน 1 ตัว เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ ตั้งจ่ายรายการ ใหม่ จำนวน 5,500 บาท (อำนาจอนุมัติของสภา) / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้ เอกสารสูงโล่งบานปิด ขนาด 80x40x156 CM จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	128,180.00	30,000.00 (-)	98,180.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 30,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	5,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	55,000.00	55,000.00	20,000.00 (-)	35,000.00	โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ขอโอน ลด จำนวน 20,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานช่วยเหลือ งานสาธารณสุข	120,000.00	51,600.00	20,000.00 (+)	71,600.00	โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสาธารณสุข เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		253,680.00	98,180.00	20,000.00 (-)	78,180.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย ขอโอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,687,200.00	1,323,320.00	5,000.00 (-)	1,318,320.00	โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน พนักงาน ขอโอนลด จำนวน 5,000 บาท (อำนาจอนุมัติของสภา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ขอโอนเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท(อานาจนุมัติของสภา) / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โครงเหล็กหนา หุ้มพองน้ำอย่างดีสวมทับด้วย PVC หนา แขนเหล็กชุบโครเมียมสวยงาม สามารถปรับสูง - ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 ล้อ สามารถรับน้ำหนักได้ 120 กก. สามารถปรับโยกหน้า - หลังได้ ขนาด กว้าง 65 ลึก 74 สูง 120 (130) ซม.

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....