



ประกาศเทศบาลตำบลชุมพล

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลชุมพล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลชุมพล จะเปิดรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลชุมพลหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี จนถึง ๕ ปี บริบูรณ์ (นับจนถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านรับรองสำเนาถูกต้อง ของนักเรียน และของผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๕ ต้องนำตัวมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ สมุดสุขภาพประจำตัวเด็ก (เล่มสีชมพู)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันธง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการเข้าเรียน ให้มอบตัวภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือมอบตัวในวันที่สมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันธง

๕. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| - ค่าประกันอุบัติเหตุตลอดปีการศึกษา | - บาท |
| - เครื่องแต่งกายตามแบบของศูนย์ฯ ชุดละ | - บาท |
| - ชุดพละตามแบบของศูนย์ฯ ชุดละ | - บาท |

/ เครื่องนับ...

- เครื่องนอนเครื่องใช้ อีน ๆ และของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น ผ้าปูที่นอน หมอนหุน ผ้าขนหนู แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ฯลฯ ให้ผู้ปกครองจัดหาเอง

๖. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

เปิดภาคเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๙.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. วัสดุอุปกรณ์การเรียน เทศบาลตำบลชุมพล จัดหาให้พร้อมตลอดปีการศึกษา

๘. อาหารสำหรับนักเรียนจัดให้พร้อมตลอดปีการศึกษา ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารว่างบ่าย

๙. การรับ – ส่ง นักเรียน

๑๐. ในกรณีที่ผู้ปกครอง รับ – ส่ง นักเรียนด้วยตนเองให้มารับ- ส่ง นักเรียนได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเวลาที่ศูนย์ฯ กำหนด (ตามข้อ ๖)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนด้วยตนเอง ต้องแจ้งให้ครูประจำวันหรือครูประจำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทราบทุกครั้ง

- ๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า เวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพื่อระวางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสบค ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

- ๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่มเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชาติ นิมวุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพล